

BIBLIOTECA

CAMPUS SOROCABA

BIBLIOTECA - B-So

RELATÓRIO ANUAL
2023

EQUIPE

Direção da Biblioteca

Rute Aparecida Figueiredo
CRB8/6495

Bibliotecários

André Pereira da Silva
CRB8/9897

Fabiane Senne Gomes Buonavita
CRB8/7536

Maria Aparecida de Lourdes Mariano
CRB8/6979

Milena Polsinelli Rubi
CRB8/6635

Assistente Administrativa

Elza Naomi Kawaguchi

Sorocaba | 2024



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	3
2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA.....	5
3 PESSOAS.....	11
4 USUÁRIOS.....	15
5 SERVIÇOS.....	18



1

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca Campus Sorocaba (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do campus Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2023.



Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2023, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio.

A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma

ÁREA	M2
Acervo	520
Espaços para estudo	520
Espaços múltiplo uso	640
Total	1780

2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço.

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Salas de estudo em grupo	105
Salas de estudo individual	43
Salas multiuso (treinamentos)	60
Espaço HQ	05
Espaço Desativação do Stress	15
Espaço Off-Line	12
Total	240

2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o *Campus*, caso seja necessário.

2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Desde 2019 há uma sala para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital, no entanto, em 2022 essa sala foi desativada devido ao problema de infiltração do telhado, inviabilizando o seu uso.

Em 2023 foi sanada a infiltração no telhado referente à sala de reuniões.

A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

EQUIPAMENTOS		QUANTIDADE
Computadores	Estação de trabalho	12
	Consulta ao acervo	04
	Autoempréstimo	02
	Acesso e uso da informação	01
<hr/>		
	Notebook	01
	Projektor multimídia	01
	Tablet	01
	Impressoras	04
	Nobreak	01
<hr/>		

2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais.

2.5.1 Aquisição

No ano de 2023 houve somente aquisição por doação (projetos de pesquisa e externa).

AQUISIÇÃO		TÍTULOS	EXEMPLARES
Compra		00	00
Doação	Projetos de pesquisa	12	21
	Externa	225	282
Total		237	303

2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do campus Sorocaba.

COLEÇÃO	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	8601	22576
Periódicos	15	1039
Teses e dissertações (RI UFSCar)	1356	1361
TCC (RI UFSCar)	387	387
Mapas	31	66
Coleção Especial Arquivo Toledo Piza	341	341
Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ)	875	5040
Total	11606	30810



3

PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários.

3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir.

CATEGORIA	TITULAÇÃO				Total
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	
Bibliotecários	03		01	01	05
Assistente administrativo			01		01
Estagiários	05				05
Total	03		02	01	11

3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So (APÊNDICE A).

Em 2023 a equipe da B-So acumulou 358 horas em atividades de capacitação, realizadas online e/ou presencial conforme quadro abaixo.

TIPO	ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Congresso Presencial	XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU-2023)	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Congresso Presencial	I Fórum das Bibliotecas da USP, UNESP e UNICAMP (evento complementar ao SNBU-2023)	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Curso híbrido (presencial e online)	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Curso Online	Live SIBi: "ChatGPT na educação: como reinventar o ensino diante do avanço da inteligência artificial"	Maria A. de Lourdes Mariano Milena P. Rubi
Curso Online	Biblioteca universitária: qualidade e avaliações do MEC	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Curso Online	4º Ciclo de Formação: recursos informacionais para o pesquisador (COINFO)	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Seminário Online	Webinário Racismo algorítmico a partir de uma perspectiva racial e de gênero (ENAP)	Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	Workshop de Introdução às Atividades Correccionais (CoGMeC)	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Seminário Presencial	Encontro Regional do Pergamum em São Paulo	Maria A. de Lourdes Mariano

3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Não houve produção intelectual da equipe de servidores em 2023.

3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2023, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares ou suplentes de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos.

Abaixo quadro descritivo.

ÓRGÃO	PARTICIPANTE
Comissão Assessora de Acessibilidade UFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Acessibilidade - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara de Acessibilidade Pedagógica (PROGRAD)	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Dirigente SinTUFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	André Pereira da Silva Milena Polsinelli Rubi



Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca.

O número de usuários ativos em 2023 apenas na B-So é de 6531.

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2023.

USUÁRIOS	ATIVOS
Graduação	19739
Pós-Graduação	9500
Técnico Administrativo	605
Docente	1335
Pesquisador	360
Unidades da UFSCar (Laboratórios)	04
Total	31543

4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam o interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

No mês de setembro ocorreu uma alteração na entrada da Biblioteca com deslocamento do portal e catraca que se localizavam na frente do balcão de atendimento para próximo ao guarda-volumes (APÊNDICE B). Essa alteração proporcionou melhor circulação das pessoas e maior controle e segurança do patrimônio.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Biblioteca	57786
Espaço HQ	0



Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.

5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 9h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 9h às 18h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Até 23/06/2023 a Biblioteca teve os seguintes horários de funcionamento: segunda a quinta-feira das 13h às 22h e sexta-feira das 9h às 18h.

A partir de 26/06/2023 com a chegada de 05 estagiários a Biblioteca retomou o seu horário de funcionamento nos períodos manhã, tarde e noite: segunda a sexta-feira das 9h às 22h.

5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Alunos de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

Para os alunos da graduação a Biblioteca apenas confere listas de formandos enviadas pela ProGrad.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Pós-Graduação	370
Servidor	04
Total	374

5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para alunos calouros de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da “Visitante”, devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em www.bso.ufscar.br. O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis.

A categoria “Visitante” é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	00
Pós-Graduação	27
Técnico Administrativo	00
Docente	00
Estagiário	00
Visitante	31
Total	58

5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio. Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo da chave.

GUARDA-VOLUMES	EMPRÉSTIMOS			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Chaves	18	239	64	321

5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em:

<http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar Campus Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail bso@ufscar.br e o prazo de envio é de até três dias úteis.

Em 2023 houve 04 solicitações de confecção de fichas catalográficas sendo: 02 para eventos e 02 para livros.

5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos (APÊNDICE C). As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br, informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

VISITANTE	QUANTIDADE
Calourada 2023	60
Estudantes do ensino médio "Fernando Prestes" (Sorocaba)	03
Estudantes cursinho UFSCar	32
Estudantes do 9. ano da E. E. Fernanda Camargo Pires	42
Mulheres do Projeto Promotoras Legais Populares de Sorocaba	12
Total	149

5.7 ATENDIMENTOS ONLINE

A partir de 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo para o ano de 2023.

CATEGORIA	QUANTIDADE
E-mail	1007
Facebook	06
Instagram	50
LinkedIn	00
X	00
Total	1063

5.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE D).

5.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia clippings como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba. A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação.

LOCAL PUBLICADO	QUANTIDADE
InfoRede	37
Online	24
Total	61

5.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So:

- Site: www.bso.ufscar.br
- Facebook: @bso.ufscar
- Instagram: bso_ufscar_sorocaba
- X: https://twitter.com/bso_ufscar
- LinkedIn: [linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215](https://www.linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215)

Para a divulgação do tipo “Stories”, foram 1026 stories publicados no Facebook/Instagram em 2023.

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2023.

MÊS	SITE	FACEBOOK	INSTAGRAM	TWITTER
Janeiro	12	18	18	23
Fevereiro	04	24	24	19
Março	03	35	35	16
Abril	02	16	16	15
Maio	02	25	25	13
Junho	07	16	16	19
Julho	13	36	36	17
Agosto	08	45	45	08
Setembro	13	20	20	11
Outubro	05	44	44	18
Novembro	06	29	29	08
Dezembro	03	21	21	09
Total	78	329	329	176

5.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: alunos de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). Alunos de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material.

A partir de setembro de 2022 foi alterada a regra de renovação online, passando de uma (01) para duas (02) renovações online para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

A tabela a seguir mostra os empréstimos, autoempréstimos e devoluções realizados em 2023.

CATEGORIA	QUANTIDADE POR PERÍODO			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Empréstimos	1042	2392	904	4338
Autoempréstimos	351	1208	438	1997
Devoluções	1540	3607	1043	6190
Total	1393	3600	1342	12525

5.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

FORNECEDOR	B-So	BCo	B-Ar	B-LS	Total
B-So		70	02	01	73
B-Co	50				
B-Ar	15				
B-LS	05				
Total	70				

5.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de 01 dia para devolução.

O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

A partir do mês de maio/23 os jogos deixaram de ser emprestados devido a abertura do Espaço Off-line (sala de jogos).

TIPO DE OBRA	QUANTIDADE
Jogos	01
Calculadora	491
Total	492

5.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação online, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	8949
Pós-graduação	578
Técnico-Administrativo	127
Docente	147
Pesquisador	00
Total	9801

5.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE
Generalidades (000)	108
Filosofia (100)	53
Religião (200)	07
Ciências Sociais (300)	579
Línguas (400)	28
Ciências Naturais (500)	2061
Ciências Aplicadas (600)	419
Artes (700)	28
Literatura (800)	249
História e Geografia (900)	73
Total	3065

5.9.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

AÇÃO	QUANTIDADE
Livros recuperados pela B-So	26
Livros recuperados pelos usuários	08
Livros repostos pelos usuários	05
Livros reencadernados pela UFSCar	00
Doação de material de restauro pelos usuários	00

5.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

5.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE E).

Em 2023 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi e pelo bibliotecário André Pereira da Silva, ambos da B-So e ocorreram de forma presencial.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Aula	Participação na disciplina "Métodos e Ferramentas para Controle e Melhoria da Qualidade" do curso de Engenharia de Produção	48
Minicurso	Portal de Periódicos Capes: como utilizar	15
Minicurso	ABNT 10520: usando a norma atualizada para fazer citações	16
Minicurso	ABNT 6023: usando a norma para fazer referências	18
Minicurso	ABNT 6023: usando a norma para fazer referências	16
Palestra	Apresentação B-So para o curso de Geografia	37
Total		150

5.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do campus e artistas da comunidade externa (APÊNDICE F).

A seguir tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Apresentação Musicais	Apresentação musical encerramento da exposição Bamo Proseá? Cotidiano e cultura caipira entre retratos e afetos	15
Exposição	Bonecas Curandeiras - o entrelaçar da criatividade, mãos e emoções - artista Maria Lígia Conti	573
Exposição	Mulheres na Batalha - fotógrafo Marcelo Nascimento	726
Exposição	Compilações - artista plástico Tiago Teré	1529
Exposição	Pandemia: quantas semanas tem um dia e quantos anos tem um mês? - Prof. Marcos Soares	1930
Exposição	Terra Rasgada - Artes Visuais - artista Jeff Barbatto	1753
Exposição	Bamo Proseá? Cotidiano e cultura caipira entre retratos e afetos - Profa. Neusa Mariano	1364
Exposição	Rostos Etíopes - Prof. Cesar Ferragi	990
Roda de Conversa	Visibilidade Lésbica	6
Roda de Conversa	Visitação e conversa com a artista da exposição "Bonecas Curandeiras" - Turma pedagogia Profa. Lucia Lombardi	26
Roda de Conversa	Clube do Livro Científico - "Cosmos" de Carl Sagan	32
Roda de Conversa	Roda de Conversa com o Prof. Cesar Ferragi, idealizador da Exposição Fotográfica "Rostos Etíopes"	27
Roda de Conversa	Roda de Conversa e visita à exposição "Terra Rasgada", um bate-papo com Jeff Barbatto e o curador Allan Yzumizawa	31
Oficina	Meditação na Biblioteca	150
Oficina	Origami 3D	4
Oficina	Encadernação Artesanal	9
Total		9165

5.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba.

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais (APÊNDICE G).

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Evento institucional presencial	Apresentação institucional da B-So na Calourada 2023	600
Evento institucional presencial	Recepção da B-So aos calouros 2023 com distribuição de algodão doce e pipoca	650
Evento institucional presencial	Apresentação institucional da B-So na Aula Magna Departamento Administração	200
Evento institucional presencial	Universidade Aberta	218
Total		1668

APÊNDICES

APÊNDICE - A

Capacitação

Reunião para elaboração do Plano de Desenvolvimento Setorial do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar.



APÊNDICE - B

Circulação

Alteração na entrada da Biblioteca com deslocamento do portal e catraca que se localizavam na frente do balcão de atendimento para próximo ao guarda-volumes.



APÊNDICE - C

Visita guiada

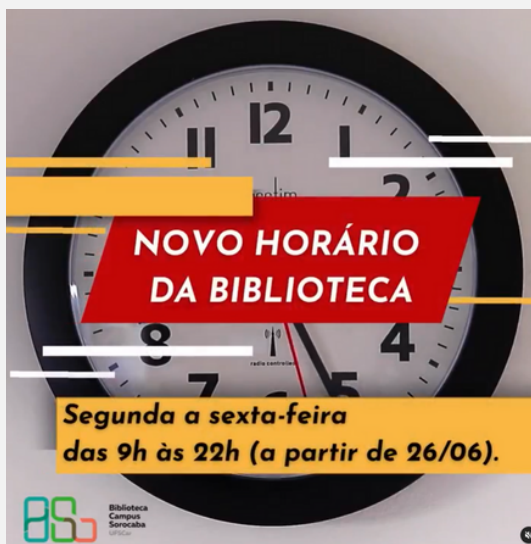
Visita guiada realizada durante a Calourada 2023.



APÊNDICE - D

Divulgação

Posts divulgados nas redes sociais da B-So.



APÊNDICE - E

Eventos acadêmicos

Apresentação B-So para o curso de Geografia.



APÊNDICE - F

Eventos culturais

Apresentação musical encerramento da exposição "Bamo Proseá? Cotidiano e cultura caipira entre retratos e afetos".



APÊNDICE - G

Eventos institucionais

Recepção da B-So aos calouros 2023 com distribuição de algodão doce.



CONHEÇA E SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS



bso.ufscar.br



[bsoufscarsorocaba](https://www.instagram.com/bsoufscarsorocaba)



[bso.ufscar](https://www.facebook.com/bso.ufscar)



[bso ufscar sorocaba](https://www.youtube.com/bso_ufscar)



[bso_ufscar](https://twitter.com/bso_ufscar)

